



MANUALE
"Permessi"

Registro Elettronico

Studenti e Famiglie

NETTuno

1. Genitore: richiesta Permesso studente

Il Genitore, accedendo al *Registro Elettronico* con le sue credenziali (attenzione a non confondersi con le credenziali dello Studente), può gestire le richieste di permesso sia permanenti che giornalieri accedendo dalla Home al *Menù Principale -> Colloqui e Permessi -> Permessi*.



Selezionata la voce Permessi é possibile visualizzare la sezione *Richiesta di un permesso per lo studente* e lo storico dei permessi. Selezionando la prima sezione si può procedere con l'inserimento del permesso. Da questa sezione sono gestibili i permessi sia permanenti che giornalieri di entrata posticipata o uscita anticipata

GESTIONE PERMESSI				
Richiesta di un permesso per lo studente				
<input type="checkbox"/> Permesso Permanente <input type="checkbox"/> Permesso non Permanente				
TIPO PERMESSO	INSERITO DA	TIPO E CONTENUTO PERMESSO	ALLEGATI	ELIMINA
Permesso di uscita anticipata: 10/09/2018 - 2° H.	Genitore	Motivo del permesso: Visita	<input type="button" value="Carica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
Permesso permanente di entrata posticipata: Lunedì - 2° H.	Genitore	Motivo del permesso: Prova2 Stato: non ancora approvato Valido fino al: 30/06/2018	<input type="button" value="Carica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
Permesso permanente di uscita anticipata: Lunedì - 1° H.	Genitore	Motivo del permesso: Prova1 Stato: non ancora approvato Valido fino al: 30/06/2018	<input type="button" value="Carica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>

Selezionare il **Tipo di permesso**, il giorno o i giorni di validità (a seconda del Tipo di permesso: per un permesso giornaliero si visualizza la singola data, per un permesso permanente sono da selezionare i giorni della settimana in cui deve essere ripetuto e la data di fine validità), se è autorizzato a uscire solo se accompagnato oppure anche autonomamente, la motivazione (obbligatoria) ed eventuali note e allegati.

Cliccare **Richiedi** per generare il permesso.

GESTIONE PERMESSI

Richiesta di un permesso per lo studente

*Tipo permesso:

Entrata

Giorno:

Ora

Valido fino alla data:

Accompagnato:

*Motivo del permesso:

Note:

Allegati:
 Nessun file selezionato

Permesso Permanente Permesso non Permanente

TIPO PERMESSO	INSERITO DA	TIPO E CONTENUTO PERMESSO	ALLEGATI	ELIMINA
Permesso di uscita anticipata: 10/09/2018 - 2° H.	Genitore	Motivo del permesso: Visita	<input type="button" value="Carica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
Permesso permanente di entrata posticipata: Lunedì - 2° H.	Genitore	Motivo del permesso: Prova2 Stato: non ancora approvato Valido fino al: 30/06/2018	<input type="button" value="Carica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
Permesso permanente di uscita anticipata: Lunedì - 1° H.	Genitore	Motivo del permesso: Prova1 Stato: non ancora approvato Valido fino al: 30/06/2018	<input type="button" value="Carica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>

La richiesta di permesso generata può essere eliminata dal genitore cliccando il tasto **Elimina**.

TIPO PERMESSO	INSERITO DA	TIPO E CONTENUTO PERMESSO	ALLEGATI	ELIMINA
Permesso di uscita anticipata: 10/09/2018 - 2° H.	Genitore	Motivo del permesso: Visita	<input type="button" value="Carica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
Permesso permanente di entrata posticipata: Lunedì - 2° H.	Genitore	Motivo del permesso: Prova2 Stato: non ancora approvato Valido fino al: 30/06/2018	<input type="button" value="Carica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
Permesso permanente di uscita anticipata: Lunedì - 1° H.	Genitore	Motivo del permesso: Prova1 Stato: non ancora approvato Valido fino al: 30/06/2018	<input type="button" value="Carica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>

Inoltre il genitore, generato il permesso, ha ancora la possibilità di caricare l'allegato cliccando il tasto **Carica**. NB I pulsanti Elimina e Carica appaiono finché il permesso non viene visualizzato e autorizzato dalla scuola

TIPO PERMESSO	INSERITO DA	TIPO E CONTENUTO PERMESSO	ALLEGATI	ELIMINA
Permesso di uscita anticipata: 10/09/2018 - 2° H.	Genitore	Motivo del permesso: Visita	<input type="button" value="Carica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
Permesso permanente di entrata posticipata: Lunedì - 2° H.	Genitore	Motivo del permesso: Prova2 Stato: non ancora approvato Valido fino al: 30/06/2018	<input type="button" value="Carica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
Permesso permanente di uscita anticipata: Lunedì - 1° H.	Genitore	Motivo del permesso: Prova1 Stato: non ancora approvato Valido fino al: 30/06/2018	<input type="button" value="Carica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>

Nell'elenco dei permessi inseriti, quando un permesso è Permanente viene indicato anche lo stato **non ancora approvato** del permesso stesso. Quando questo verrà autorizzato dal dirigente lo stato si modificherà in **approvato**.